



OPRICHTING STICHTING

1

Heden, vier juli tweeduizend zeven, _____
verschenen voor mij, Mr Hélène Elisa Maria Faasen, notaris te Amsterdam: _____

1. de heer Peter Dankmeijer, wonende te 1013 JV Amsterdam, Vinkenstraat 116-A, geboren te Amsterdam op éénendertig oktober negentienhonderd zevenenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, zich legitimerende met zijn paspoort afgegeven te Amsterdam op negenentwintig maart tweeduizend vier; _____
2. de heer Theodorus Hendrikus Franciscus Jozef van de Schoot, wonende te 2251 PA Voorschoten, Koperwieklaan 126, geboren te Oirschot op zes maart negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer ND5721959, afgegeven te Voorschoten op vijftien januari tweeduizend drie. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING Global Alliance for LGBT Education (Stichting GALE)**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Den Haag. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het initiëren, coördineren en stimuleren alsmede het behartigen van de belangen van een internationaal netwerk van voorlichters en trainers op het gebied van LGBT (Lesbian, Gay, Bisexual and Transgender), dit alles in de ruimste zin des woords. _____
- De stichting beoogt géén winst. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. Het bieden van een platform voor een "learning community". (lerende gemeenschap); _____
 - b. Het bieden van diverse communicatiemiddelen en -kanalen; _____
 - c. Het op allerlei wijzen stimuleren van onderlinge kennis uitwisseling en kennisuitbreiding; _____

het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande, in de ruimste zin genomen, in verband staat of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting, alsmede het stichtingskapitaal; _____
- b. hetgeen de stichting door subsidies, giften, legaten en erfstellingen verkrijgt; _____
- c. gelden verkregen op andere niet met de wet in strijd zijnde wijze. _____

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. In afwijking van het vorenstaande zal echter het eerste bestuur uit twee leden bestaan, met dien verstande dat dit bestuur binnen 6 maanden _____



na de oprichting van de akte dient te zijn uitgebreid tot drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het hiervoor bepaalde - door het bestuur met unanimititeit stemmen vastgesteld.

Eén van de bestuursleden zal worden benoemd op bindende voordracht van (Hivos) terwijl een tweede bestuurslid zal worden benoemd op bindende voordracht vanuit adviesbureau Empowerment Lifestyle Services, kantoorhoudende te Amsterdam aan de Vinkenstraat 116-A. Voor de benoeming van het derde bestuurslid dat binnen zes maanden na oprichting dient te worden benoemd is geen bindende voordracht van toepassing. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde graad.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en voor de door hen voor de stichting verrichte werkzaamheden. Alle aan de bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Den Haag tenzij het voltallige bestuur met algemene stemmen anders bepaalt.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te



behandelen onderwerpen.

6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of per e-mail hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij deze statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Een bestuurslid heeft geen stemrecht terzake de besluitvorming over een eventuele eigen individuele arbeidsovereenkomst.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander



verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN STATUTEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld, waardoor de penningmeester wordt gedéchargeerd.

Advisory Board

Artikel 10.

1. Door het bestuur kan een Advisory Board (een raad van advies) worden ingesteld. De Advisory Board zal functioneren als een raad van deskundigen die aan het bestuur advies uitbrengen en het bestuur (niet bindend) beleidsmatig begeleiden op basis van strategische en onderwijskundige expertise.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze Advisory Board wordt nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld.
3. Leden van het Bestuur hebben geen zitting in de Advisory Board, maar zij wonen wel tenminste één maal per jaar een bijeenkomst van de Advisory Board bij.

REGLEMENT

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan uitsluitend genomen worden in een opzettelijk daartoe belegde



vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat, met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen.

Is een vergadering waarin een besluit tot wijziging der statuten of tot ontbinding der stichting aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.

In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dat in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is het bestuur alsmede ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer P. Dankmeijer voornoemd, als voorzitter;
 2. de heer T.H.F.J. van de Schoot, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
- Voorts verklaarden de verschenen personen de desbetreffende, hiervoor genoemde bestuursfuncties te aanvaarden.

De stichting zal kantoor houden te Amsterdam aan de Vinkenstraat 116-A te 1013 JV Amsterdam.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde



6 ✓

documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

VOLGT ONDERTEKENING. _____



VOOR AFSCHRIFT: